Załącznik nr 2

 do Zarządzenia nr 159/2025

 Prezydenta Miasta Świnoujście

 z dnia 14 marca 2025 r.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**

**ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ**

**§ 1**

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na terenie miasta Świnoujście odbywa się przez podmioty uprawnione wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie;
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z  2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą,
3. regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na terenie, zwanego dalej Regulaminem.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej jest wyłonienie i zlecenie realizacji zadania publicznego podmiotowi uprawnionemu.

Planowana kwota dotacji wynosi 41 000,00 zł.

 **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na terenie miasta Świnoujście;
2. komisji – rozumie się przez to komisję konkursową;
3. podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to:

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwa, instytuty badawcze, banki i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,

- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

c) spółdzielnie socjalne;

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

4. Prezydencie Miasta Świnoujście - rozumie się przez organ zlecający, upoważniony do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5.postępowaniu – rozumie się przez to określone w regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

6. oferencie – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

7. umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej należy składać w **terminie do 7 kwietnia 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00.

3. Oferty należy składać na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

 f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) statut podmiotu składającego ofertę,

c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**§ 5**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. statut podmiotu składąjącego,
3. umocowanie osób reprezentujących oferenta,
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;

3)  wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

4. Ocena formalna dokonywana jest przez Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

5. W przypadku uznania oferty za niekompletną w ramach oceny formalnej, Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.

6. Oferty spełniające wymogi formalne tj. kompletne (spełniające powyższe kryteria kompletności ofert) i prawidłowe (spełniające powyższe kryteria prawidłowości), przekazane zostaną do Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.

**§ 6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość i zakres rzeczowy realizacji zadania, oferta może uzyskać do 30 punktów,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, oferta może uzyskać do 25 punktów,

d) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, oferta może uzyskać do 15 punktów.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

**§ 7**

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście informację na temat pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań,realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.

 2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta Świnoujście nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w  art. 13 ust.3 ustawy.

5. Prezydent Miasta Świnoujście może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**§ 8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1) nazwę oferenta,

2) nazwę zadania publicznego,

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub nie poddania oferty ocenie merytorycznej.

**§ 9**

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

 Prezydent Miasta Świnoujście

 Joanna Agatowska

 Załącznik nr 1 do Regulaminu

otwartego konkursu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**na realizację zadania z zakresu działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Numer oferty:** |
|  | **TAK (T)** | **NIE (N)** |
| **Warunki formalne** |  |  |
| 1. | Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?1. wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
2. kopię statutu,
3. umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
 |  |  |
| 2. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego? |  |  |
| 3. | Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty? |  |  |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert? |  |  |
| 5. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 6. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 7. | Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu? |  |  |
| 8. | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania? |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** |  |  |

Data i podpis pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego

Akceptacja członków Komisji:

**1. .........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

 **4. .......................................................................**

Świnoujście, dnia ........................................................................

 Załącznik nr 2 do Regulaminu

 otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Nr oferty** |
| 1) możliwość i zakres rzeczowy realizacji zadania  | do 30 pkt |  |
| 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | do 30 pkt |  |
| 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie | do 25 pkt |  |
| 4) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | do 15 pkt |  |
| **Razem** | **100 punktów**  |  |

**Czytelny podpis członka Komisji:**

**...................................................................**

Świnoujście, dnia ..............................................................

Załącznik nr 3 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania z podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** **członka Komisji** | **Ocena w punktach** |
|  |  | **Oferta****nr 1** | **Oferta****nr 2** | **Oferta****nr 3** | **Oferta****nr 4** | **Oferta****nr 5** | **Oferta****nr 6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1 ..........................................................................**

**2. ........................................................................**

 **3. ........................................................................**

 **4. ………………………………………………**

 **5. …………………………………………………..**

Świnoujście, dnia .......................................................................