Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 678/2020

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 26 października 2020 r.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

na realizację zadania publicznego

**pn.: „Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku
do 31 grudnia 2021 roku”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pn.: „**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”** na terenie miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057), zwanej dalej „ustawą”,

2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Świnoujście jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania:

 „**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”.**

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:

**- organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (zwana dalej Ustawą), prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych** w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17569559?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi , niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna [ustawa](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17030487_art(3)_4?pit=2020-07-29) przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:**

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17030487_art(3)_2?pit=2020-07-29) o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?cm=DOCUMENT) z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4.  „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Rozdział II**

**Rozpatrywanie ofert**

**§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1.Oferty na realizację zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy składać w **terminie do dnia 18 listopada 2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4.  W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

1. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
2. tytuł zadania publicznego, termin realizacji zadania, syntetyczny opis zadania,
3. plan i harmonogram planowanych działań,
4. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
6. informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
7. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
8. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania i innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
10. ***w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:***
	* + 1. *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*
			2. *kopię statutu;*
			3. *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
			4. *dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 1* Ustawy*, tj. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;*
			5. *umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy;*
			6. *umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 Ustawy;*
			7. *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
			8. *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
			9. *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
			10. *dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;*
			11. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
			12. *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 Ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;*

 *ł) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej*

 *żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 Ustawy –*

 *Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*

* + - 1. *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,*
			2. *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

***2) w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:***

*a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*

*b) kopię statutu;*

*c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*

*d) dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 1 Ustawy tj. posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;*

*e) umowy zawarte zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a spełniającej wymogi określone w art. 11 ust. 3a pkt 3;*

*f) umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*

*g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*

*h) pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*

*i) pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*

*j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

1. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*

*l) dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;*

*ł) dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, przez osoby wskazane w art. 11 ust. 3a Ustawy;*

 *m) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne*

 *negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr*

 *5 do ogłoszenia;*

*n) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;*

* + - 1. *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

***3) w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:***

*- przedłożenie łącznie dokumentów wymienionych powyżej, tj.:
 pkt 5 ust. 1 i ust. 2.*

**§ 5**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami zgodnie
z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert część *IX pkt 3 ust. 1 i ust. 2* oraz wymienione w rozdziale II § 4 pkt 5 ppkt 1-3 niniejszego regulaminu,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

**§ 6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Ilość punktów****Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na****udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej** | **Ilość punktów****Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na****świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** | **Ilość punktów****Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na****udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| *możliwość realizacji zadania, w tym:* | *0-25* | *0-25* | *0-25* |
| *- wskazanie działań, jakie będą podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego* | 0-10 | 0-10 | 0-10 |
| - *spójność planu i harmonogram działań, które będą podejmowane w ramach realizacji zdania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- adekwatność rezultatów zadania publicznego do działań podejmowanych w ramach zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, tj.:* | 0-10 | 0-10 | 0-10 |
| *- koszt realizacji zadania spójny z planem i harmonogramem działań* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- adekwatność wydatków do działań podejmowanych w ramach zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie, w tym:*  | 0-30 | 0-30 | 0-30 |
| *- świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, osobę o której mowa w art. 11 ust. 3a* | *0-10* | *0-10* | *0-10* |
| *- świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2*  | *0-2* | *0-2*  | *0-2* |
| *- świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę, o której mowa w art. 4a ust. 6* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- rodzaj, forma oraz grupa odbiorców w ramach działań z zakresu edukacji prawnej w ramach realizacji zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- deklaracja oraz przedstawienie działań w ramach edukacji prawnej w formie uwzgledniającej stan epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2* | 0-8 | 0-8 | 0-8 |
| *wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym:* | 0-10 | 0-10 | 0-10 |
| *- wartość i rodzaj wkładu rzeczowego z przeznaczeniem na rodzaj zadania*  | 0-3 | 0-3 | 0-3 |
| *- wartość i rodzaj wkładu osobowego z przeznaczeniem na rodzaj zadania* | 0-3 | 0-3 | 0-3 |
| *porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi realizację zadania publicznego*  | 0-4 | 0-4 | 0-4 |
| *ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| **Maksymalna liczba punktów:**  | 80 | 80 | 80 |

**Przy ocenie ofert ilość punktów przyznawana jest w zależności od złożonej oferty zgodnie
z dyspozycją zwartą w art. 11 ust. 2a ustawy.**

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji: syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu poszczególnych działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.

**§ 7**

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście informację na temat pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań,realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

5. Prezydent Miasta Świnoujście może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1) nazwę oferenta,

2) nazwę zadania publicznego,

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**§ 9**

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

 Załącznik nr 1 do Regulaminu

otwartego konkursu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA OFERENTA** | **NAZWA OFERENTA** | **NAZWA OFERENTA** |
| NR OFERTY: | NR OFERTY: | NR OFERTY: |
| **ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA:** *POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA* *UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ* | **ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA:** *POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA* *ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO*  | **ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA:** *POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA**UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO* |
| **Czy dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami ?** * *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*
* *kopię statutu;*
* *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
* *dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 1, tj. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;*
* *umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2;*
* *umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*
* *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
* *dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;*
* *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
* *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;*
* *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
* *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,*
* *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu ? | **TAK NIE** **(T) (N)**  | **Czy dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami ?** * *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*
* *kopię statutu;*
* *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
* *dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 1 tj. posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;*
* *umowy zawarte zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a spełniającej wymogi określone w art. 11 ust. 3a pkt 3;*
* *umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*
* *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
* *dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*
* *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
* *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*
* *dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, przez osoby wskazane w art. 11 ust. 3a ustawy;*
* *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
* *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;*
* *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu ? | **TAK NIE**  **(T) (N)**  | **Czy dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami ?** * *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*
* *kopię statutu;*
* *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
* *dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 1, tj. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;*
* *umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2;*
* *umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*
* *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
* *dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;*
* *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
* *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;*
* *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
* *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,*
* *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*
* *dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 1 tj. posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;*
* *umowy zawarte zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a spełniającej wymogi określone w art. 11 ust. 3a pkt 3;*
* *umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*
* *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
* *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
* *dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*
* *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
* *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*
* *dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, przez osoby wskazane w art. 11 ust. 3a ustawy;*
* *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
* *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;*
* *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu ? | **TAK NIE**  **(T) (N)**  |
| Czy oferta złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie ? |  | Czy oferta złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie ? |  | Czy oferta złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie ? |  |
| Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty ? |  | Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty ? |  | Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty ? |  |
| Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ? |  | Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ? |  | Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ? |  |
| Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty ? |  | Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty ? |  | Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty ? |  |
| Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną ? |  | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną ? |  | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną ? |  |
| Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ? |  | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ? |  | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ? |  |
| Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn.: są podpisane przez osoby uprawnione ? |  | Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn.: są podpisane przez osoby uprawnione ? |  | Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn.: są podpisane przez osoby uprawnione ? |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** | **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** | **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** |
| TAK (T) | NIE (N) | TAK (T) | NIE (N) | TAK (T) | NIE (N)  |

**Podpisy członków Komisji:**

* + - 1. **…………………………………………………………………….**
			2. **……………………………………………………………………**
			3. **…………………………………………………………………..**
			4. **…………………………………………………………………..**
			5. **…………………………………………………………………..**
			6. **…………………………………………………………………..**

Świnoujście, dnia .......................................................................

 Załącznik nr 2 do Regulaminu

 otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na****udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej** | **Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na****świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** | **Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na****udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| **NAZWA OFERENTA**  | **NAZWA OFERENTA** | **NAZWA OFERENTA** |
| **NR OFERTY**  | **ILOŚĆ PUNKTÓW** | **NR OFERTY**  | **ILOŚĆ PUNKTÓW** | **NR OFERTY**  | **ILOŚĆ PUNKTÓW** |
| *możliwość realizacji zadania, w tym:* | *0-25* |  | *0-25* |  | *0-25* |  |
| *- wskazanie działań, jakie będą podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego* | 0-10 |  | 0-10 |  | 0-10 |  |
| - *spójność planu i harmonogram działań, które będą podejmowane w ramach realizacji zdania publicznego* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *- adekwatność rezultatów zadania publicznego do działań podejmowanych w ramach zadania publicznego* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *- doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadania publicznego* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, tj.:* | 0-10 |  | 0-10 |  | 0-10 |  |
| *- koszt realizacji zadania spójny z planem i harmonogramem działań* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *- adekwatność wydatków do działań podejmowanych w ramach zadania publicznego* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie, w tym:*  | 0-30 |  | 0-30 |  | 0-30 |  |
| *- świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, osobę o której mowa w art. 11 ust. 3a* | *0-10* |  | *0-10* |  | *0-10* |  |
| *- świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2*  | *0-2* |  | *0-2*  |  | *0-2* |  |
| *- świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę o której mowa w art. 4a ust. 6* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *- rodzaj, forma oraz grupa odbiorców w ramach działań z zakresu edukacji prawnej w ramach realizacji zadania publicznego* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| *- deklaracja oraz przedstawienie działań w ramach edukacji prawnej w formie uwzgledniającej stan epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2* | 0-8 |  | 0-8 |  | 0-8 |  |
| *wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym:* | 0-10 |  | 0-10 |  | 0-10 |  |
| *- wartość i rodzaj wkładu rzeczowego z przeznaczeniem na rodzaj zadania*  | 0-3 |  | 0-3 |  | 0-3 |  |
| *- wartość i rodzaj wkładu osobowego z przeznaczeniem na rodzaj zadania* | 0-3 |  | 0-3 |  | 0-3 |  |
| *porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi realizację zadania publicznego*  | 0-4 |  | 0-4 |  | 0-4 |  |
| *ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków* | 0-5 |  | 0-5 |  | 0-5 |  |
| **Maksymalna liczba punktów:**  | 80 | ……………….. | 80 | ………………… | 80 | ………………… |

**Czytelny podpis członka Komisji:**

**...................................................................**

Świnoujście, dnia ..............................................................

 Załącznik nr 3 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** **członka Komisji** | **Ocena w punktach** |
|  |  | **Oferta****nr 1** | **Oferta****nr 2** | **Oferta****nr 3** | **Oferta****nr 4** | **Oferta****nr 5** | **Oferta****nr 6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

* + - 1. **…………………………………………………………………….**
			2. **……………………………………………………………………**
			3. **…………………………………………………………………..**
			4. **…………………………………………………………………..**
			5. **…………………………………………………………………..**
			6. **…………………………………………………………………..**

Świnoujście, dnia .......................................................................