Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 104 /2025

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 20 lutego 2025 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), **Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na opracowanie i realizację projektu polegającego na przeprowadzeniu działań edukacyjnych dotyczących zaburzeń neurorozwojowych.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 15 000 zł

**Termin realizacji zadania:** od marca 2025 r. do grudnia 2025 r.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1670), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Projekt powinien uwzględnić następujące działania edukacyjne:
3. prowadzenie grupy wsparcia i warsztatów dla około 10 osobowej grupy rodziców i opiekunów dzieci z zaburzeniami neurorozwojowymi, spotkania raz w miesiącu, z przerwą wakacyjną;

2) szkolenie z zakresu występujących zaburzeń neurorozwojowych wśród dzieci i młodzieży dla kadry placówek edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych w Świnoujściu.

1. Realizator powierzonego zadania zapewnia:
2. kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami;
3. odbiorców;
4. miejsce realizacji zadania;
5. materiały edukacyjne;
6. rozpropagowanie informacji o przedmiotowym zadaniu wśród mieszkańców;
7. koordynację organizowanych działań.
8. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
9. Podmioty, które otrzymają środki finansowe na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Świnoujście. Informacja powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych.
10. Przyznane środki finansowe stanowią koszty kwalifikowane jeżeli są wydatkami:
11. przewidzianymi w ofercie stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Świnoujście;
12. spełniającymi wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

poniesionymi w terminie realizacji zadania;

1. potwierdzonymi dowodami dokonanej płatności (typu: faktury, rachunki, umowy);
2. niezbędnymi do realizacji działań w ramach przedmiotowego zadania tj.:
   * 1. koszty merytoryczne zadania, w tym:

- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,

- koszty związane z zapewnieniem poczęstunku;

b)  koszty administracyjne związane z obsługą zadania, w tym: koordynacja projektu, obsługa księgowa zadania, koszty przesyłek, materiałów papierniczych itp.

1. Koszty, których nie można sfinansować /koszty niekwalifikowane:

1)  zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;

1. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
2. wydatki związane z działalnością gospodarczą;
3. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
4. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
5. wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
6. odliczony podatek VAT.
7. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
9. Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Świnoujście wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
10. Oferent realizując zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanego zadania dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, niezbędne jest wskazanie w ofercie, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji IV pkt 8 oferty - Inne informacje (Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym uwagi do kosztorysu).

**Wymogi dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT):**

1. Wydatki w ramach realizacji oferty mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.

2. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez realizatora czynności zmierzających do realizacji tego prawa;

3. Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części wydatków   
w ofercie. W takiej sytuacji realizator jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania zadania, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny;

4. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w przypadku, gdy realizator zadania dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

1) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),

2) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),

3) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

5. Oferent, który zaliczy VAT do wydatków kwalifikowalnych, przed podpisaniem umowy na realizację zadania, będzie zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o kwalifikowalności VAT o następującej treści:

„W związku z przyznaniem...................................*(nazwa Oferenta oraz jego status prawny*) finansowania realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie oferty.............................................*(tytuł oferty), (nazwa Oferenta) ..................* oświadcza, iż realizując powyższą ofertę nie możeodzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie oferty.

Jednocześnie*......................................(nazwa Oferenta).................* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie ww. oferty części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez *......................................(nazwa Oferenta).................* .

*(nazwa Oferenta).................* zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.”.

**Wyjaśnienie**

W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym). Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym). W sytuacji kiedy Oferent może częściowo odzyskać podatek VAT w kosztorysie w części uwagi powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm.). Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków realizatora.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 104/2025 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej poprzez wypełnienie formularza stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu konkursu;

2) oferty spełniające wymogi formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej;

3) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) zakres rzeczowy realizacji zadania do 30 punktów,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 10 punktów,

e) realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków publicznych w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, harmonogramu realizacji zadania, harmonogramu działań, przewidzianych źródeł realizacji zadania lub wycofuje ofertę.

7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 6 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków publicznych.

8. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty;

2) dokumenty spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;

3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

9. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu;

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;

4) cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

10. W przypadku uznania oferty za niekompletną w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w ust. 8 pkt 1-4, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej zwraca się do oferenta   
o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.

11. Oferty spełniające wymogi formalne tj. kompletne (spełniające powyższe kryteria kompletności ofert) i prawidłowe (spełniające powyższe kryteria prawidłowości) zostają zaopiniowane pod względem formalnym i przekazane do Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.

12. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.

13. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

14. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Świnoujście. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania publicznego w 2025 r.

**Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego należy składać na stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, **w terminie do dnia 27 lutego 2025 r**. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Ofertę należy składać na formularzu ofert, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 104/2025 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 20 lutego 2025 r.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 5 marca 2025 r.

Decyzję o wyborze oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego podejmuje Prezydent Miasta.

**Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świnoujście.

**Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji w sprawie wyboru oferty przysługuje oferentowi odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Prezydenta Miasta odwołanie od wyników konkursu ofert,   
   w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert.   
   O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Stanowiska Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Odwołanie może zostać złożone jedynie w formie pisemnej. Odwołanie nie może zostać  
   złożone tylko za pośrednictwem faksu. Wniesienie odwołania jedynie za pomocą faksu  
   skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, gdyż forma ta nie spełnia warunków  
   opisanych w art. 78 Kodeksu cywilnego koniecznych dla zachowania pisemnej formy  
   czynności prawnej. Data nadania faksu nie jest uznawana za datę złożenia odwołania, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle środek odwoławczy pocztą tradycyjną lub kurierską. W przedmiotowym przypadku termin na złożenie odwołania jest ustalany z uwzględnieniem wpływu na Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście środka odwoławczego w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpoznania.
5. Prezydent Miasta przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie.
6. Komisja niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem. Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.
7. Komisja składa Prezydentowi Miasta Świnoujście, za pośrednictwem Przewodniczącej, opinię z wnioskiem o:
8. uwzględnienie odwołania,
9. częściowe uwzględnienie odwołania,
10. oddalenie odwołania,
11. odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
12. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych\*;
2. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
3. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym\*.
4. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*.
5. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę zapoznał się i poinformował osoby wchodzące w skład kadry wskazanej w ofercie o przekazaniu ich danych osobowych do Urzędu Miasta Świnoujście oraz zapoznał ich z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta Świnoujście (dostępna na: www.bip.um.swinoujscie.pl).
6. Aktualny **odpis** z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

**\*Pouczenie**: Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670).

**Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Prezydent Miasta Świnoujście zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.