

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU, O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KLUTURY FIZYCZNEJ W 2013 ROKU**

**„Puchar Polski w Piłce Ręcznej Plażowej”**

(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 16.08.2013 do 30.09.2013 roku

W FORMIE

**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**GMINĘ MIASTO ŚWINOUJŚCIE**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

BRAK WYODRĘBNIONEJ

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

gromadzenie środków finansowych i dóbr materialnych, organizowanie lub obejmowanie patronatem przedsięwzięć i imprez kulturalnych, prowadzenie i obejmowanie patronatem jednostek i placówek działalności kulturalnej, udzielanie wszechstronnej pomocy twórcom, artystom i organizatorom studenckiego ruchu kulturalnego, prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej, współpracę z władzami szkół wyższych, samorządami studenckimi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, instytucjami artystycznymi, innymi jednostkami i instytucjami, rozwój międzynarodowej wymiany kulturalnej, wspomaganie inicjatyw społecznych zgodnie z celami fundacji, prowadzenie działalności szkoleniowej i warsztatowej, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji, handlu i usług, inne formy działalności służące celom fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Na podstawie § 11 pkt. 2. Statutu: Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Fundacji upoważniony jest Prezes Zarządu. Inne osoby działają w granicach umocowania.

Prezes zarządu - Bogusław Bojczuk

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

#### IDEA

Puchar Polski w Piłce Ręcznej Piłkowej jest rozgrywany w kategorii seniorów kobiet i mężczyzn. Zwycięzca w obu kategoriach jest oficjalnym Zdobywcą Pucharu Polski. Równolegle rozgrywany będzie turniej z cyklu European Beach Handball Tour gdzie zawodom patronuje European Handball Federation.

Miejsce zawodów to Plaża Miejska w Świnoujściu – okolice stacji ratowników. Zlokalizowane zostaną tam dwa pełnowymiarowe boiska, trybuny dla kibiców, zaplecze w postaci namiotów dla zawodników, miejsce dla spikera zawodów, stanowisko dla operatorów TV, miejsce dla obsługi medycznej.

Współorganizatorzy zawodów to:

- Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Nauk Społecznych i Technicznych w Radomiu,
- Komisja ds. Piłki Ręcznej Piłkowej przy Związku Piłki Ręcznej w Polsce.



## PROGRAM

### 16.08 (piątek)

- od 12.00 zakwaterowanie drużyn
- od 16.00 treningi (w przypadku większej ilości drużyn pierwsze gry)
- 22.00 odprawa techniczna (biuro zawodów to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy)

### 17.08 (sobota)

- 10.00 rozgrywki w grupach
- 12.00 oficjalne otwarcie
- 12.30 rozgrywki w grupach cd.
- 18.00 zakończenie gier grupowych
- 22.00 impreza integracyjna – Konstelacja

### 18.08 (niedziela)

- 10.00 rozpoczęcie gier o miejsca
- 15.00 mecze finałowe, wręczenie pucharów, nagród indywidualnych
- 16.00 zakończenie turnieju.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie piłki ręcznej plażowej oraz doskonałe warunki zapewnione przez to, że mecze byłyby rozgrywane na najszerzej plaży w Polsce (plaża w Świnoujściu), wieloletnie doświadczenie w organizacji takich zdarzeń w tym mieście wskazują to miejsce jako idealne i naturalne do rozgrywania tego typu zawodów.

Nadmienić należy, że w zeszłym roku odbyły się tu Finały Mistrzostw Polski w tej odmianie dyscypliny sportowej.

Turniej ten jest ogólnopolskim jak i również ogółouropejskim wydarzeniem sportowym z uwagi na wpisanie go w cykl turnieji European Beach Handball Tour.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Turniej ten skierowany jest do wszystkich osób aktywnie uprawiających piłkę ręczną.

Drużyny, które zgłaszają się do zawodów to zespoły składające się z zawodników, którzy czynnie uprawiają piłkę ręczną halową i grają w ligach od najniższego do najwyższego szczebla jak i również tych, którzy karierę sportową zakończyli. Do turnieju z cyklu *European Beach Handball Tour* zgłaszają się drużyny z Polski jak i z całej Europy, które zarejestrowane są na stronach *European Handball Federation* jako uczestnicy całych rozgrywek.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest upowszechnianie piłki ręcznej plażowej oraz promocja walorów nie tylko czysto turystycznych Miasta Świnoujście.

### **Promocja kultury fizycznej i sportu (upowszechnianie, promocja dyscypliny sportowej - piłki ręcznej plażowej)**

Wspaniała dyscyplina sportu. Widowiskowe mecze. Mało popularny beach handball dzięki organizacji turniejów w Świnoujściu we wcześniejszych latach spowodował wzrost liczby grających w tą odmianę piłki ręcznej oraz wzrost liczby turniejów organizowanych w innych regionach naszego kraju.

### **Promocja Gminy Miasta Świnoujście**

Doskonałe warunki do rozgrywek piłki ręcznej plażowej – Świnoujście posiada najszerszą plażę w Polsce. Wieloletnie doświadczenie i wspaniała współpraca Alma Art i UM Świnoujście w organizacji tego typu zawodów sportowych. Puchar Polski Piłki Ręcznej Plażowej jest ogólnopolskim jak i również ogólnoeuropejskim wydarzeniem sportowym z uwagi na wpisanie go w cykl turniejowy *European Beach Handball Tour*. Nadmienić należy, że w zeszłym roku odbyły się tu Finały Mistrzostw Polski w tej odmianie dyscypliny sportowej. Co raz większa rzesza zawodników uczestniczących w turnieju, większa medialność i wysoki poziom rozgrywek powoduje usytuowanie tego miejsca jako profesjonalnych rozgrywek na mapach turniejów już nie tylko w Polsce, ale i w Europie.

**Stworzenie możliwości bezpośredniej rywalizacji klubów piłki ręcznej plażowej z całej Polski**

**Integracja zawodników i działaczy Polskiego Związku Piłki Ręcznej w Polsce**

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce zawodów: Plaża Miejska przy stacji ratowników,

Biuro zawodów: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Planowanie turnieju podzielono na następujące etapy:

1. dobór osób do komitetu organizacyjnego: wybór dyrektora turnieju oraz podział obowiązków pozostałych członków komitetu organizacyjnego, przygotowanie preliminarza wydatków, pozyskiwanie sponsorów, partnerów i patronów,
2. reklama imprezy: stworzenie strony www i jej administrowanie, przygotowanie materiałów do druku, druk materiałów (plakaty, ulotki) oraz ich dystrybucja, przygotowanie klipu,
3. skompletowanie rzeczy i spraw niezbędnych do realizacji zadania na miejscu: skompletowanie wszelkich zezwoleń, zgód odpowiednich urzędów, zabezpieczenie kwater dla uczestników, zabezpieczenie w gorące posiłki uczestników,
4. opracowanie logistyczne zawodów: uruchomienie biura zawodów, kwaterunek drużyn i sędziów zawodów, wypłata diet dla sędziów, wynajem sprzętu nagłaśniającego, wynajem namiotów, barierek, zegarów boiskowych, przygotowanie boisk wraz z piłkochwytnymi, wynajem bramek,

zakup nagród,

5. przeprowadzenie zawodów: przyjęcie drużyn do turnieju, weryfikacja i losowanie grup podczas odprawy technicznej, przygotowanie ceremonii otwarcia, nadzór nad rozgrywkami, zorganizowanie imprezy integracyjnej, przygotowanie ceremonii zamknięcia, rozdanie nagród,
6. rozliczenie turnieju: przygotowanie sprawozdania finansowego, zebranie materiałów dokumentujących wydarzenia do archiwum projektu, dystrybucja sprawozdań, zakończenie działań administracyjnych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2013-08-16 do 2013-09-30                |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Dobór osób do komitetu organizacyjnego.                                            | sierpień                                  | Oferent                                                                                           |
| Reklama imprezy.                                                                   | sierpień                                  | Oferent                                                                                           |
| Skompletowanie rzeczy i spraw niezbędnych do realizacji zadania na miejscu.        | do 2013-08-16                             | Oferent                                                                                           |
| Opracowanie logistyczne zawodów.                                                   | do 2013-08-16                             | Oferent                                                                                           |
| Przeprowadzenie zawodów.                                                           | 2013-08-17<br>2013-08-18                  | Oferent                                                                                           |
| Rozliczenie turnieju.                                                              | do 2013-09-30                             | Oferent                                                                                           |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- rozpowszechnienie piłki ręcznej plażowej poprzez uczestnictwo w oficjalnych zawodach,
- wzmocnienie pozycji Świnoujścia jako idealnego miejsca do przeprowadzenia zawodów sportowych na plaży tak wysokiej rangi.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.  | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)                                            | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                               | 3               | 4                        | 5            | 6                      | 7                                    | 8                                                                                                   |
| I    | Koszty osobowe merytoryczne:                                                                                                    |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                     |
| 1    | Obsługa sędziowska zawodów                                                                                                      | 8               | 250,00 zł                | os.          | 2 000,00 zł            | 2 000,00 zł                          | - zł                                                                                                |
| 2    | Obsługa sędziego głównego                                                                                                       | 1               | 300,00 zł                | os.          | 300,00 zł              | 300,00 zł                            | - zł                                                                                                |
| 3    | Obsługa sędziów stolikowych                                                                                                     | 4               | 150,00 zł                | os.          | 600,00 zł              | 600,00 zł                            | - zł                                                                                                |
| 4    | Obsługa relacji TV                                                                                                              | 1               | 2 000,00 zł              | os.          | 2 000,00 zł            | 2 000,00 zł                          | - zł                                                                                                |
|      | Razem                                                                                                                           |                 |                          |              | 4 900,00 zł            | 4 900,00 zł                          | - zł                                                                                                |
| II.  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:                                                               |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                     |
| 1    | Koordinacja projektem                                                                                                           | 2               | 750,00 zł                | m-c          | 1 500,00 zł            | 720,00 zł                            | 780,00 zł                                                                                           |
| 2    | Obsługa zawodów                                                                                                                 | 5               | 300,00 zł                | os           | 1 500,00 zł            | 600,00 zł                            | 900,00 zł                                                                                           |
|      | Razem                                                                                                                           |                 |                          |              | 3 000,00 zł            | 1 320,00 zł                          | 1 680,00 zł                                                                                         |
| III. | Koszty, związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania:                                                               |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                     |
| 1    | Zakwaterowanie (sędziowie, obsługa)                                                                                             | 27 os x 2 dni   | 40,00 zł                 | osobodzień   | 2 160,00 zł            | 2 160,00 zł                          | - zł                                                                                                |
| 2    | Wyżywienie (sędziowie, obsługa)                                                                                                 | 27 os x 2 dni   | 30,00 zł                 | osobodzień   | 1 620,00 zł            | 1 620,00 zł                          | - zł                                                                                                |
| 3    | Wyżywienie (uczestnicy)                                                                                                         | 150 os x 2 dni  | 12,00 zł                 | kpl.         | 3 600,00 zł            | - zł                                 | 3 600,00 zł                                                                                         |
| 4    | Koszty materiałów do realizacji turnieju                                                                                        | 1               | 500,00 zł                | kpl.         | 500,00 zł              | - zł                                 | 500,00 zł                                                                                           |
|      | Razem                                                                                                                           |                 |                          |              | 7 880,00 zł            | 3 780,00 zł                          | 4 100,00 zł                                                                                         |
| IV.  | Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania:                                                            |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                     |
| 1    | Zwrot kosztów przejazdów służbowych podczas przygotowania i realizacji projektu (samochód prywatny) 3 x 1200 km W-wa Ś-cie W-wa | 3600            | 0,8358 zł                | zł/km        | 3 008,88 zł            | - zł                                 | 3 008,88 zł                                                                                         |
|      | Razem                                                                                                                           |                 |                          |              | 3 008,88 zł            | - zł                                 | 3 008,88 zł                                                                                         |
| V.   | Koszty związane z działaniami promocyjnymi projektu:                                                                            |                 |                          |              |                        |                                      |                                                                                                     |
| 1    | Banery reklamowe                                                                                                                | 1               | 200,00 zł                | kpl.         | 200,00 zł              | - zł                                 | 200,00 zł                                                                                           |
| 2    | Koszt projektu i druku plakatów B2 1 rodzaj                                                                                     | 200             | 2,00 zł                  | kpl.         | 400,00 zł              | - zł                                 | 400,00 zł                                                                                           |
|      | Razem                                                                                                                           |                 |                          |              | 600,00 zł              | - zł                                 | 600,00 zł                                                                                           |
|      | Ogółem:                                                                                                                         |                 |                          |              | 19 388,88 zł           | 10 000,00 zł                         | 9 388,88 zł                                                                                         |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |              |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10 000 zł    | 51,58 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 9 388,88 zł  | 48,42 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł         | %       |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł         | 0 %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł         | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł         | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0 zł         | 0 %     |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 19 388,88 zł | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                         |

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wstęp na wszystkie wydarzenia w ramach projektu będzie bezpłatny. Wnioskodawca nie planuje przychodów z realizacji przedsięwzięcia.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

REALIZATORZY / KOORDYNATORZY wraz z funkcją w projekcie

**BOGUSŁAW BOJCZUK** Prezes Zarządu Akademickiego Biura Kultury i Sztuki Alma-Art i Wiceprezes Stowarzyszenia Dwa Brzegi. Dyrektor Festiwalu Filmu i Sztuki Dwa Brzegi (Kazimierz Dolny/Janowiec nad Wisłą) Puławskiego Festiwalu Muzycznego Wszystkie Strony Świata.

> działania logistyczne, rezerwacja baz i obiektów, negocjacje z partnerami, opracowanie budżetu zadania, ewaluacja zadania (nie pobiera wynagrodzenia w ramach niniejszego zadania)

**ZBIGNIEW DOBROSZ** Właściciel agencji eventowej Triada, producent festiwali: FAMA, Dwa Brzegi, Wszystkie Strony Świata oraz realizator wielu dużych wydarzeń, takich jak turnieje tenisowe J&S CUP i Orange Warsaw Open.

> produkcja wydarzeń zaplanowanych w programie zadania (nie pobiera wynagrodzenia w ramach niniejszego zadania)

**TOMASZ PADUCH** V-ce Prezes Zarządu Akademickiego Biura Kultury i Sztuki Alma-Art., wieloletni organizator turniej piłki ręcznej plażowej (Radom, Świnoujście),

> działania logistyczne, koordynacja projektem

Całość pod względem merytorycznym koordynować będzie Komisja ds. Piłki Ręcznej Plażowej działająca przy Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Organizator dysponuje zasobami lokalowymi, sprzętowymi oraz osobowymi niezbędnymi do realizacji zadania. W czasie przygotowania projektu funkcjonuje biuro zawodów w Warszawie, w okresie realizacji projektu biuro działa w Świnoujściu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akademickie Biuro Kultury i Sztuki Alma Art w zeszłych latach było organizatorem Pucharów Polski Piłki Ręcznej Plażowej od 2009. W poprzednim roku ABKiSz zorganizowało Finał Mistrzostw Polski Piłki Ręcznej Plażowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Podwykonawcy uczestniczą w realizacji zadania w zakresie czynności wykraczających poza kompetencje organizatorów, stanowiących działania specjalistyczne, bądź podlegające koncesji

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AKADEMICKIE BIURO  
KULTURY I SZTUKI  
**ALMA ART**  
00-364 Warszawa, ul. Ordynacka 9  
REGON: 010549511, NIP 525-241-99-88

Dyrektor ABK **Sz. ALMA ART**  
*Bogusław Bojczuk*

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup> lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.